

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

International House Tampereen kaupunkiseutu -projektin aiesopimuksen hyväksyminen**TRE:2006/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja, Kansainvälisen osaamisen palvelut Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija, Kansainvälisen osaamisen palvelut Emilia Virtanen, puh. 040 559 3545, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus International House Tampereen kaupunkiseutu - projektista.

Sopimuksen vastuuhenkilöiksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki hakee yhteistyössä Tampereen kaupunkiseututoimiston kanssa Pirkanmaan Liitolta AIKO - rahoitusta International House Tampereen kaupunkiseutu -projektin toteuttamiseksi.

Rahoitushaku Alueellisten innovaatioiden ja kehittämisen -ohjelmassa kohdistuu AIKO-rahoitukseen, joka on osa kansallista TEM:in koordinoimaa alueiden kehittämisrahoitusta (AKKE). International House Tampereen kaupunkiseutu – hanke laajentaa Tampereen kaupungin kansainvälisen rekrytoinnin palveluvalikoiman Tampereen kehyskuntien ja niihin sijoittuvien yritysten käyttöön. Palvelut sisältävät osaajahoukuttelua, ohjaamista ja neuvontaa kansainvälistä rekrytointia koskevissa kysymyksissä sekä edistää kansainvälisten yritysten ja investointien sijoittumista alueelle lakisääteisiä työllisyysalueen palveluita täydentäen. Lisäksi hanke tekee tiivistä yhteistyötä alueen muiden yrityspalveluorganisaatioiden kuten Business Tampereen, Tampereen kauppakamarin ja Tampereen Yrittäjien kanssa. Hanke sisältää myös kansainvälisen rekrytoinnin kuntien oman elinkeinopolitiikan toimivallan piiriin kuuluvien yrityspalveluiden kehittämisen ja tuotannon suunnittelun. Kohderyhmänä ovat Tampereen kehyskuntien (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti, Ylöjärvi) työnantajayritykset ja alueelle asettautuneet tai sellaista suunnittelevat kansainväliset osaajat (ml. Tampere).

Projektia koordinoi Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut ja Tampereen kaupunkiseututoimisto toimii projektin rahoittajana ja yhteistyökumppanina. Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupunki on laatinut aiesopimuksen, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori Tampereen kaupunki ja osarahoittaja Tampereen kaupunkiseututoimisto. Aiesopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Pirkanmaan Liitto myöntää projektille rahoituksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa. Sopimus määrittelee sopijaosapuolten roolit, kustannusarvion ja rahoitusohjan.

Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista ja rahoittamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimuksen ehdot neuvotellaan erikseen.

Yhteistyösopimus ottaa huomioon rahoituspäätöksessä tulevat ohjeistukset ja määräykset, jotka sisällytetään sopimukseen.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 102 789 euroa. Hankkeen rahoitus muodostuu haettavan AIKO- rahoituksen lisäksi Tampereen kaupunkiseututoimiston omarahoituksesta. AIKO-rahoituksen osuus on 80 prosenttia.

Tällä sopimuksella Tampereen kaupunkiseututoimisto sitoutuu 20 %:n rahoitusosuuteen hankkeen nettokustannuksista ja enintään 20 558 euron (alv 0 %) rahoitukseen koko hankekauden aikana.

Rahoitusosuudet maksetaan maksatuskausittain tukikelpoisten kustannusten perusteella tai yhteistyösopimuksessa erikseen sovittavalla tavalla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palvelut palveluyksikön palvelujohtaja Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseututoimisto

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelujohtaja, Kansainvälisen osaamisen palvelut Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.3.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

28.03.2025

Sanna Koskinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.